AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l'individuazione di associazioni ed enti del Terzo Settore per la realizzazione di iniziative e laboratori nell'ambito del programma «Natale a Trepuzzi» e per la concessione dei relativi contributi (art. 12 L. 241/1990)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI f.f.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 29/10/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto «Atto di indirizzo per l'individuazione, mediante avviso pubblico, di associazioni ed enti del Terzo Settore per la realizzazione di iniziative e laboratori nell'ambito del programma «Natale a Trepuzzi», con priorità alle attività in favore dei bambini e degli anziani ospiti delle RSA e delle case di cura del territorio», e della propria determinazione n. 1480 del 03/11/2026 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

che il Comune di Trepuzzi intende individuare associazioni ed enti del Terzo Settore cui concedere un contributo economico per la realizzazione, sul territorio comunale, di iniziative e laboratori nell'ambito del programma «Natale a Trepuzzi», con priorità alle attività in favore dei bambini e degli anziani ospiti delle RSA e delle case di cura del territorio.

1. Oggetto e finalità

Il presente avviso ha ad oggetto la selezione di iniziative, laboratori ed eventi da realizzare sul territorio del Comune di Trepuzzi durante le festività natalizie, con le seguenti finalità:

- promuovere la partecipazione, l'aggregazione e l'inclusione della comunità durante le festività natalizie;
- offrire occasioni di socializzazione e di compagnia alle persone che rischiano di vivere le festività in condizione di solitudine o isolamento, in particolare agli anziani ospiti di strutture residenziali;
- favorire l'incontro tra generazioni e la valorizzazione delle tradizioni natalizie locali;
- costruire, insieme alle associazioni del territorio, un programma condiviso di iniziative per il periodo natalizio.

2. Priorità e destinatari delle attività

È data **priorità alle proposte che prevedono attività e laboratori rivolti ai bambini e/o agli anziani ospiti delle RSA e delle case di cura presenti nel territorio di Trepuzzi**. La priorità si traduce nel punteggio del criterio A di cui all'art. 9.

Sono comunque valutate anche proposte di altro tipo, purché coerenti con le finalità del programma. Le iniziative devono essere aperte alla cittadinanza o, per le attività svolte presso le RSA e le case di cura, rivolte agli ospiti delle strutture.

3. Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare manifestazione di interesse, singolarmente o in forma associata (con individuazione di un soggetto capofila), i seguenti soggetti senza scopo di lucro che realizzino le attività sul territorio comunale:

a) associazioni, anche non riconosciute, regolarmente costituite con atto costitutivo e statuto;
b) enti del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Ciascun soggetto può presentare più proposte, singolarmente o come capofila, ma può beneficiare del contributo per una sola. Una volta selezionata una proposta presentata dal medesimo soggetto, le ulteriori proposte dello stesso soggetto non sono finanziate e si prosegue con la graduatoria. In caso di

pari punteggio tra più proposte dello stesso soggetto, prevale quella indicata come preferita nella domanda (Allegato 1).

4. Requisiti di partecipazione

I soggetti di cui all'art. 3 devono essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

a) assenza, in capo al soggetto e ai suoi legali rappresentanti e amministratori, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e di ogni altra condizione che, ai sensi della normativa vigente, impedisca di beneficiare di contributi pubblici;

b) assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse rispetto alla presente procedura;

c) assenza della situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

d) regolarità contributiva e previdenziale, ove dovuta, attestata dal DURC (che verrà verificato dall'Ente) o da dichiarazione sostitutiva per i soggetti privi di personale dipendente;

e) statuto o atto costitutivo che preveda l'assenza di scopo di lucro e lo svolgimento di attività culturali, ricreative, sociali o comunque coerenti con le iniziative proposte.

Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

5. Caratteristiche delle iniziative

5.1 Attività – Le proposte, gratuite per i partecipanti, possono riguardare, a titolo esemplificativo: laboratori creativi, educativi, ludici e di lettura per bambini; attività di animazione, intrattenimento, musica e compagnia presso le RSA e le case di cura; iniziative intergenerazionali; concerti, cori, spettacoli teatrali e di danza; mostre e iniziative di valorizzazione delle tradizioni natalizie locali; iniziative di solidarietà; eventi di animazione di piazza.

5.2 Periodo – Le attività si svolgono dal 1° dicembre 2026 al 6 gennaio 2027 compreso. Date e luoghi indicati nella proposta possono essere rimodulati d'intesa con il Comune, al fine di comporre un calendario equilibrato.

5.3 Attività presso le RSA e le case di cura – Le attività rivolte agli ospiti delle strutture residenziali sono concordate con le strutture stesse, nel rispetto dei loro regolamenti interni e delle eventuali prescrizioni igienico-sanitarie.

5.4 Sicurezza e assicurazione – Il soggetto è responsabile dell'organizzazione e dello svolgimento dell'iniziativa, acquisisce le autorizzazioni eventualmente necessarie (ivi compresi gli adempimenti SIAE), rispetta la normativa in materia di sicurezza e garantisce idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per i volontari impiegati.

6. Risorse disponibili e contributo

Le risorse destinate al presente avviso ammontano complessivamente a **€ 10.000,00** e sono interamente a carico del Bilancio di previsione 2026/2028, capitolo 1640.8, giusta prenotazione disposta con la deliberazione di Giunta Comunale n. 246/2026.

A ciascuna iniziativa selezionata è concesso un contributo di € 500,00, fino a un massimo complessivo di 20 iniziative e nel limite delle risorse disponibili. Ciascun soggetto, anche quando presenta più proposte, può ricevere il contributo per una sola iniziativa; per le proposte presentate in forma associata, il contributo è intestato al soggetto capofila. In caso di rinuncia, decadenza o revoca si procede allo scorrimento della graduatoria, nel rispetto del limite di un contributo per soggetto. Le eventuali economie restano nella disponibilità del bilancio comunale.

Il Comune può inoltre concedere, compatibilmente con la disponibilità effettiva di spazi e attrezzature, supporto logistico e strumentale, che non costituisce un diritto automatico né incide sul punteggio. Le

richieste devono essere indicate nell'Allegato 2. Qualora le richieste eccedano le disponibilità, il supporto è assegnato alle iniziative finanziate seguendo l'ordine della graduatoria e tenendo conto della compatibilità tecnica e organizzativa; l'esito è comunicato ai soggetti interessati prima della definizione del calendario.

7. Contenuto della proposta progettuale

La proposta progettuale, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 2, deve indicare:

a) titolo, descrizione e obiettivi dell'iniziativa;
b) destinatari e numero stimato di partecipanti;
c) calendario, orari e luoghi di svolgimento;
d) eventuale supporto richiesto al Comune;
e) risorse umane e materiali impiegate;
f) misure per l'inclusione e l'accessibilità;
g) esperienza del soggetto proponente;
h) eventuali collaborazioni con altri soggetti del territorio.

8. Modalità e termini di presentazione

La manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale ovvero con firma autografa accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 e corredata della proposta progettuale (Allegato 2), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 18 novembre 2026**, con una delle seguenti modalità:

a) a mezzo PEC all'indirizzo **protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it**, indicando nell'oggetto: «Manifestazione di interesse – Natale a Trepuzzi 2026»;
b) a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Trepuzzi, Corso Garibaldi n. 10, in busta chiusa indirizzata al Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, recante il mittente e la dicitura «Manifestazione di interesse – Natale a Trepuzzi 2026», negli orari di apertura al pubblico indicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Per ciascuna proposta va presentata una distinta domanda. Le istanze pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione. Il recapito tempestivo rimane a esclusivo rischio del mittente.

9. Istruttoria e valutazione

Il Settore Affari Generali e Servizi alla Persona verifica la regolarità formale delle istanze e il possesso dei requisiti di ammissibilità. Qualora sia necessario integrare o chiarire la documentazione presentata, il Settore assegna un termine non superiore a 3 giorni, decorso inutilmente il quale l'istanza è esclusa. Non sono sanabili le carenze della proposta progettuale.

Le proposte ammesse sono valutate dalla Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, che attribuisce i punteggi con verbale motivato per ciascun criterio e sub-criterio e formula la proposta di graduatoria, sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punti max
A) Destinatari prioritari e numero degli incontri rivolti ai destinatari prioritari	30
B) Qualità e coerenza della proposta	30
C) Esperienza documentata del soggetto in iniziative analoghe negli ultimi tre anni	10
D) Inclusione e accessibilità	10
E) Fattibilità e organizzazione	10
F) Collaborazioni operative documentate con soggetti del territorio	10
TOTALE	**100**

10. Dettaglio dei criteri e dei punteggi

A) Destinatari prioritari e numero degli incontri – massimo 30 punti

A1, pertinenza dei destinatari: 0 punti se l'attività non è specificamente progettata per bambini o anziani ospiti di RSA/case di cura; 15 punti se è specificamente rivolta a uno dei due gruppi; 20 punti se sono previste attività dedicate a entrambi i gruppi; 25 punti se è prevista un'attività intergenerazionale con partecipazione diretta di entrambi.
A2, numero degli incontri rivolti ai destinatari prioritari: 0 punti per un incontro, 3 punti per 2 o 3 incontri, 5 punti per almeno 4 incontri.

n.b. A2 si applica solo se A1 è maggiore di zero.

B) Qualità e coerenza della proposta – massimo 30 punti

B1, coerenza con le finalità dell'avviso: 0 punti se l'elemento è assente o inconferente; 5 punti se è presente ma descritto in modo generico o parziale; 10 punti se è descritto in modo chiaro, specifico e coerente;
B2, chiarezza e completezza della descrizione delle attività: 0 punti se l'elemento è assente o inconferente; 5 punti se è presente ma descritto in modo generico o parziale; 10 punti se è descritto in modo chiaro, specifico e coerente;
B3, individuazione dei destinatari, delle modalità di coinvolgimento e dei risultati attesi: 0 punti se l'elemento è assente o inconferente; 5 punti se è presente ma descritto in modo generico o parziale; 10 punti se è descritto in modo chiaro, specifico e coerente

C) Esperienza documentata in iniziative analoghe negli ultimi tre anni – massimo 10 punti

0 punti in assenza di iniziative analoghe; 5 punti per 1 o 2 iniziative; 10 punti per almeno 3 iniziative.

Sono considerate le esperienze indicate nella scheda progettuale con periodo, attività, destinatari e luogo o partner.

D) Inclusione e accessibilità – massimo 10 punti

0 punti se non sono indicate misure specifiche; 5 punti se è indicata almeno una misura concreta e realizzabile; 10 punti se sono indicate almeno due misure coordinate, riferite all'accessibilità dei luoghi, all'assistenza o all'adattamento delle attività.

E) Fattibilità e organizzazione – massimo 10 punti

0 punti se mancano elementi essenziali per comprendere lo svolgimento o la proposta presenta criticità organizzative non risolte; 5 punti se la proposta è nel complesso realizzabile ma alcuni aspetti organizzativi richiedono precisazioni; 10 punti se calendario, luoghi, attività, ruoli delle risorse umane e materiali sono descritti in modo completo e coerente.

La richiesta di supporto logistico al Comune, di per sé, non comporta penalizzazioni.

F) Collaborazioni operative documentate – massimo 10 punti

0 punti in assenza di collaborazioni; 5 punti per una collaborazione documentata; 10 punti per almeno due collaborazioni documentate.

La collaborazione è valutabile se il soggetto coinvolto e il ruolo concreto nell'iniziativa sono indicati nella proposta e risultano da lettera di adesione, accordo o altra dichiarazione sottoscritta; per le strutture ospitanti è sufficiente la lettera di disponibilità della struttura.

Non è prevista una soglia minima di punteggio. Le proposte sono ordinate in graduatoria in base al punteggio complessivo; a parità di punteggio prevale quella con il punteggio più alto nel criterio A e, in caso di ulteriore parità, quella pervenuta prima secondo la data e l'ora di protocollazione. Se anche data e ora di protocollazione coincidono, si procede a sorteggio pubblico, con avviso agli interessati.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore e pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione può procedere anche in presenza di una sola proposta valida.

11. Obblighi dei soggetti selezionati

I soggetti selezionati si impegnano in particolare a:

- realizzare l'iniziativa conformemente alla proposta approvata, nelle date e nei luoghi concordati con il Comune;
- comunicare tempestivamente ogni variazione, che deve essere preventivamente autorizzata e rientrare nel periodo di cui all'art. 5.2;
- riconsegnare spazi e attrezzature comunali eventualmente ricevuti nello stato in cui sono stati consegnati, rispondendo di eventuali danni;
- riportare in tutti i materiali di comunicazione la dicitura «Iniziativa realizzata con il sostegno del Comune di Trepuzzi – Natale a Trepuzzi» e il logo dell'Ente;
- trasmettere, entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, la documentazione di cui all'art. 11.

12. Erogazione del contributo

Il contributo di € 500,00 è erogato in un'unica soluzione a conclusione dell'iniziativa, mediante bonifico sul conto corrente intestato al soggetto beneficiario, previa presentazione, entro 30 giorni dalla conclusione delle attività, della documentazione seguente:

a) una relazione finale sull'iniziativa realizzata, con l'indicazione delle attività svolte, delle date, dei luoghi, del numero dei partecipanti e dei risultati raggiunti rispetto a quanto proposto;
b) documentazione attestante lo svolgimento delle attività, quale documentazione fotografica e/o video, materiali promozionali (locandine, post sui social, comunicati) ed eventuali fogli presenza, nonché un prospetto riepilogativo delle entrate e delle spese riferibili all'iniziativa, con indicazione di eventuali altri contributi o sostegni ricevuti. La documentazione giustificativa delle spese deve essere conservata dal beneficiario ed esibita su richiesta del Comune;

In caso di realizzazione parziale dell'iniziativa, il contributo può essere ridotto in proporzione alle attività effettivamente svolte. In caso di mancata realizzazione, di modifica sostanziale non autorizzata o di mancata presentazione della documentazione nei termini, il soggetto decade dal contributo e le somme eventualmente erogate devono essere restituite.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura sono trattati dal Comune di Trepuzzi, in qualità di titolare, esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso e alla successiva gestione dei contributi, sulla base

dell'esecuzione di compiti di interesse pubblico e dell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR). Il trattamento è effettuato da personale autorizzato, anche con strumenti informatici, con misure di sicurezza idonee. Il conferimento dei dati è necessario per partecipare alla procedura. I dati sono conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa e possono essere pubblicati nei casi previsti dal D.Lgs. 33/2013.

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR rivolgendosi al Titolare: Comune di Trepuzzi, Corso Garibaldi n. 10 – 73019 Trepuzzi (LE), tel. 0832 754111, PEC protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it, ovvero al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO): serviziorpd@231pin.it. È fatto salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

14. Disposizioni finali

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola l'Amministrazione alla concessione dei contributi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, la procedura per motivate ragioni di interesse pubblico, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Trepuzzi (www.comune.trepuzzi.le.it), nella sezione «Amministrazione Trasparente», dalla data di pubblicazione fino alla scadenza del termine di presentazione delle istanze.

Ai sensi della Legge 241/1990, la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Bianco. Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Settore Affari Generali, e-mail stefania.bianco@comune.trepuzzi.le.it, tel. 0832.754227, entro le ore 12:00 del 12 novembre 2026.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR Puglia – Sezione di Lecce entro 60 giorni dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva dei requisiti;
- Allegato 2 – Proposta progettuale.

Trepuzzi, 3 novembre 2026

Il Responsabile del Settore Affari Generali f.f.
Dott. Nunzio FORNARO