



COMUNE DI TREPUIZZI

Provincia di Lecce

(C. so Garibaldi, 10 – Tel. 0832/754111 – P. IVA 00463680751)

SETTORE AFFARI GENERALI

AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI IMMOBILE COMUNALE E DELL'ADIACENTE ORTO SOCIALE DA DESTINARE A CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE, A FAVORE DI ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO

Art. 1 – Premesse e finalità

Il Comune di Trepuzzi, in attuazione degli indirizzi in materia di politiche giovanili e promozione dell'aggregazione sociale, intende individuare un soggetto del Terzo Settore / associazione senza scopo di lucro cui concedere in comodato d'uso gratuito il bene immobile e dell'adiacente orto sociale sito in Trepuzzi alla Via Tasso e denominato Centro di Aggregazione Giovanile "Zona Santi", quale contenitore di attività e programmazione rivolte bambini, giovani e ragazzi.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non costituisce proposta contrattuale né procedura di gara ai sensi del Codice dei Contratti, ma è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse e alla selezione dell'associazione maggiormente idonea in base ai criteri di valutazione di cui all'art. 9.

Art. 2 – Immobile oggetto di concessione

1. Immobile: bene immobile sito in Trepuzzi alla Via Tasso e denominato Centro di Aggregazione Giovanile "Zona Santi" e orto sociale adiacente.
2. Destinazione: esclusiva a **centro di aggregazione giovanile**.
3. Oneri:
 - a carico del Comune: utenze e interventi di manutenzione straordinaria e strutturale;
 - a carico dell'associazione: manutenzione ordinaria, pulizia, sorveglianza, custodia ed eventuali arredi;

Art. 3 – Durata del comodato

1. Durata: 5 anni.
2. Decorrenza: dalla data di sottoscrizione del contratto di comodato.

Art. 4 – Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare manifestazione di interesse associazioni / organizzazioni **senza scopo di lucro**, regolarmente costituite da almeno 3 anni, aventi sede legale o operativa nel Comune di Trepuzzi, che prevedano tra le finalità statutarie attività in favore di giovani, minori, famiglie, comunità locale e in regola con gli obblighi di legge.

Art. 5 - Requisiti generali di ammissione

Possono presentare manifestazione di interesse le associazioni che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) insussistenza di cause di esclusione dalla contrattazione con la pubblica amministrazione previste dal d.lgs. n. 36/2023 e dalla restante normativa vigente in materia;
- b) inesistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011 (Codice antimafia) nei confronti dell'associazione e dei soggetti rilevanti ai sensi della medesima normativa;
- c) regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana vigente;
- d) regolarità rispetto agli obblighi previdenziali e assicurativi, ove dovuti;
- e) assenza di stato di liquidazione, fallimento o altre procedure concorsuali.

Art. 6 – Obblighi principali del soggetto selezionato

Il soggetto selezionato dovrà utilizzare l'immobile in conformità alla destinazione di centro di aggregazione giovanile per lo svolgimento delle attività indicate nel progetto gestionale allegato. Dovrà inoltre:

- garantire lo svolgimento delle attività riportate nel progetto, in particolare nelle ore pomeridiane e serali e nel fine settimana;
- garantire l'accesso non discriminatorio, con particolare attenzione alle diverse fasce d'età (preadolescenti, adolescenti, giovani adulti);
- assicurare il rispetto delle norme di sicurezza, igiene, privacy, tutela dei minori;
- trasmettere rendicontazione periodica al Comune sulle attività svolte (relazione annuale, dati di frequenza, ecc.).

Art. 7 – Contenuti della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, dovrà contenere:

1. **Domanda di partecipazione** (secondo modello allegato).
2. **Scheda anagrafica dell'associazione** con:
 - denominazione, sede, data di costituzione;
 - estremi di registrazione;
 - descrizione delle finalità statutarie e delle principali attività svolte.
3. **Relazione sul radicamento nel territorio**, con indicazione:
 - anni di attività sul territorio comunale;
 - numero di iscritti/residenti nel Comune;
 - collaborazione pregressa con il Comune o altre istituzioni locali;
 - reti e partenariati attivi.
4. **Progetto di gestione del centro di aggregazione giovanile**, contenente:
 - obiettivi generali e specifici;
 - descrizione del modello organizzativo (figure coinvolte, ruoli, eventuali professionalità socio-educative, volontari);
 - piano delle attività, che deve comprendere anche la gestione dell'orto sociale;
 - modalità e tempi di apertura (giorni, fasce orarie, eventuale stagionalità);
 - modalità di coinvolgimento attivo dei giovani (coprogettazione, gruppi di lavoro, volontariato giovanile, ecc.);
 - strategie di inclusione (attenzione a situazioni di fragilità, disabilità, multiculturalità);
 - modalità di pubblicizzazione e comunicazione delle attività (social, sito, volantini, rete scuole, ecc.);
 - eventuali partenariati con altre associazioni/enti del territorio;
 - piano di sostenibilità (eventuali contributi richiesti agli utenti, fundraising, progetti finanziati, ecc.).

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro il giorno **09 LUGLIO 2026** mediante PEC all'indirizzo protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: **“Manifestazione di interesse per comodato gratuito immobile comunale e orto sociale adiacente – centro di aggregazione giovanile”**.

Art. 9 – Criteri di valutazione e graduatoria

Le manifestazioni di interesse pervenute entro il termine saranno valutate da un'apposita **Commissione** nominata dalla Responsabile del Settore competente, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi massimi:

N.	Criterio	Descrizione sintetica	Punteggio max
1	Radicamento nel territorio	Anni di attività sul territorio comunale, numero associati locali, collaborazioni pregresse con Comune/enti locali, conoscenza dei bisogni giovanili locali	20
2	Qualità del progetto di gestione	Chiarezza obiettivi, coerenza con funzioni di centro giovani, modello organizzativo, presenza di figure educative/competenti, capacità di governance	20

N.	Criterio	Descrizione sintetica	Punteggio max
3	Piano delle attività	Varietà e coerenza delle attività proposte (laboratori, sostegno scolastico, eventi culturali, sportivi, musicali, digitali, ecc.), attenzione a inclusione e prevenzione disagio	20
4	Modalità e tempi di apertura	Numero di giorni/settimana, ampiezza delle fasce orarie, presenza di aperture in orari "sensibili" (pomeriggio/sera, weekend), continuità durante l'anno	10
5	Diversificazione per fasce d'età	Presenza di attività specifiche e adeguate per differenti fasce (bambini, preadolescenti, adolescenti, giovani adulti)	10
6	Pubblicizzazione e comunicazione	Completezza e modernità delle strategie (social network, sito, collaborazione con scuole, informagiovani, altri servizi), capacità di raggiungere target diversi	10
7	Reti e partenariati locali	Collaborazioni strutturate con altre associazioni, scuole, servizi sociali, oratori, cooperative sociali, ecc.	5
8	Sostenibilità organizzativa ed economica	Realismo del piano, capacità di reperire risorse (bandi, sponsor, autofinanziamento non lucrativo), chiarezza su eventuali costi per gli utenti	5
	Totale		100

Sarà redatta una **graduatoria** in base al punteggio complessivo. In caso di parità di punteggio sarà data priorità alla maggiore presenza di giovani residenti iscritti.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione qualora nessuna proposta risulti adeguata o in mancanza di pubblico interesse.

Art. 10 – Cause di esclusione

Saranno escluse le manifestazioni di interesse presentate oltre il termine indicato, non aventi i requisiti minimi soggettivi, con la mancanza del progetto di gestione o di parti essenziali della documentazione e in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n° 196 e del Regolamento UE 2016/679 è il Comune di Trepuzzi. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza. I dati personali forniti dal partecipante saranno utilizzati esclusivamente per il presente procedimento e per gli eventuali conseguenti procedimenti amministrativi e/o giurisdizionali, e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura. I dati giudiziari forniti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla normativa vigente in materia. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. Con la presentazione della manifestazione di interessi il partecipante autorizza il trattamento dei dati personali con le finalità ed i limiti sopra detti. L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei contro interessati è disciplinato dalla legge 241/90 e i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione. I diritti spettanti all'interessato sono quelli del richiamato Regolamento Europeo e quelli del citato D.Lgs. n. 196/2003 eventualmente applicabili.

Art.12 - Controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono demandate al giudice ordinario. È esclusa la competenza arbitrale. È territorialmente competente il Foro di Lecce.

Art. 13 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali f.f. Dott. Nunzio Fornaro.
Informazioni in merito al procedimento possono essere richieste anche telefonicamente presso il Comune di Trepuzzi - Settore Affari Generali [tel. 0832754227 — e-mail servizisociali@comune.trepuzzi.le.it].

**F.to Il Responsabile del Settore Affari Generali f.f.
Dott. Nunzio Fornaro**