



Ambito Territoriale di Campi Salentina

**Comprendente i Comuni di Campi Salentina (capofila), Carmiano, Guagnano,
Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Trepuzzi, Veglie**

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per l'individuazione e la selezione di n. 100 anziani beneficiari dei servizi afferenti alle Azioni della Linea di Investimento 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti" – PNRR, Missione 5, Componente 2, Sottocomponente 1 Investimento 1 - (Avviso 1/2022) del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Progetto finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU- CUP: J24H22000150001

Riapertura termini con modalità a sportello

L'Ambito Territoriale Sociale di Campi Salentina

in virtù della Delibera del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito di Campi Salentina n. 2 del 13 gennaio 2025;

in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Reg. Gen.le n. 780 del 23/05/2025;
CUP J24H22000150001

emana il presente Avviso pubblico per l'accesso al servizio PNRR - Linea di Investimento 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti".

I destinatari del presente Avviso sono persone anziane, in carico ai servizi di Assistenza Domiciliari erogati dall'Ambito Territoriale Sociale, che richiedono maggiore supporto nello svolgimento delle attività fondamentali della vita quotidiana, caratterizzato dalla prevalenza degli interventi di cura della persona e di sostegno socio-assistenziale anche ad integrazione di interventi di natura sociosanitaria (ex L. 234 30 dic. 2021, art.1,c.162).

Gli anziani beneficeranno di ore integrative di assistenza domiciliare sociale SAD o integrata ADI, della dotazione domotica e/o tecnologica mediante installazione di dispositivi presso il proprio domicilio, di pasti caldi e servizio lavanderia, secondo quanto stabilito dal Piano di Assistenza Integrato individuale, che potrà essere periodicamente aggiornato.

Articolo 1

Finalità ed obiettivi

Il finanziamento ha l'obiettivo di prevenire l'istituzionalizzazione di persone anziane non autosufficienti residenti nei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale di Campi Salentina attraverso la

partecipazione ad un progetto assistenziale alternativo al ricovero a lungo termine in strutture residenziali, mediante l'implementazione di prestazioni di assistenza domiciliare sociale e attraverso la fornitura di strumentazione tecnologica (come ad es. Telesoccorso e/o la Teleassistenza, domotica, etc) atta a garantire l'autonomia della persona anziana presso la propria abitazione, l'erogazione di un pasto caldo e il servizio lavanderia.

L'autonomia abitativa sarà facilitata realizzando adattamenti dell'abitazione alle esigenze della persona con soluzioni domotiche e tecnologiche che favoriscono la continuità delle relazioni personali e sociali, con l'obiettivo di fornire sostegni che rispondano alle esigenze specifiche dei beneficiari, che saranno valutate da un'équipe multidisciplinare appositamente costituita (UVM integrata).

Per ciascun beneficiario, dunque, il servizio di assistenza domiciliare sociale o integrata sarà associato ad un investimento tecnologico. A seguito della valutazione Multidimensionale verrà redatto un progetto personalizzato con il coinvolgimento della persona (o della sua famiglia o di chi ne fa le veci, ove opportuno), nel quale saranno definiti gli adattamenti dell'abitazione e le soluzioni domotiche e tecnologiche atte a favorire l'autonomia della persona anziana, nonché il piano personalizzato di assistenza domiciliare sociale o integrata.

Articolo 2

Azioni e tipologia di prestazione

I beneficiari potranno fruire, secondo le indicazioni del Piano Personalizzato delle seguenti Azioni:

A.1 Implementazione del servizio di assistenza domiciliare: sarà caratterizzata da interventi di cura della persona e di sostegno socio-assistenziale anche ad integrazione di interventi di natura sociosanitaria. Sulla base della progettualità approvata e ammessa a finanziamento, si prevede di erogare ore di assistenza ad integrazione di quelle già fruite, suddivise tra assistenza domiciliare sociale e integrata (salvo eventuali rimodulazioni approvate da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali);

A.2 Fornitura delle strumentazioni tecnologiche/domotiche idonee a promuovere e sostenere la vita indipendente dei beneficiari e l'attivazione del Telesoccorso/Teleassistenza, nei limiti delle risorse disponibili;

A.3. Potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità attraverso l'erogazione di un pasto caldo a domicilio e il servizio lavanderia.

Articolo 3

Durata

Il progetto ha una durata fino al 31 Marzo 2026, in coerenza con le tempistiche previste dal PNRR secondo le fasi attuative che risultano indicate nel progetto, salvo eventuali proroghe concesse. La durata del percorso assistenziale per ciascuno dei beneficiari sarà definito all'interno del Progetto Assistenziale Integrato a seguito della valutazione dell'UVM integrata.

Articolo 4

Destinatari: requisiti d'accesso e criteri di attribuzione punteggio

Possono presentare istanza di partecipazione al presente Avviso Pubblico, pena l'esclusione, i cittadini che alla data di presentazione della stessa sono in possesso dei seguenti requisiti di accesso generali e specifici.

Requisiti generali:

- ☐ essere residenti nei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale di Campi Salentina;
- ☐ aver compiuto 65 anni di età;

☐ essere in condizione di disabilità grave o non autosufficienza come definita dalla Tabella allegata al Regolamento ISEE (Allegato 3 del DPCM 159/2013);

Requisito specifico:

☐ essere preso in carico al servizio di Assistenza Domiciliare Sociale (SAD) o di Assistenza domiciliare Integrata (ADI) erogato dall'Ambito Territoriale Sociali di Campi Salentina.

La sussistenza dei requisiti di accesso auto-dichiarati nell'ambito della presente istanza, saranno verificati dal Servizio Sociale Professionale.

Possono presentare domanda i seguenti soggetti:

☐ l'anziano stesso, quando sia in grado di determinare e gestire le decisioni che riguardano la propria assistenza e la propria vita;

☐ il soggetto incaricato alla tutela dell'anziano in caso di incapacità temporanea o permanente, ovvero l'amministratore di sostegno o persona espressamente delegata.

Acquisite le manifestazioni di interesse da parte dei cittadini interessati, unitamente alla documentazione richiesta, si procederà a stilare una graduatoria riportante i potenziali aventi diritto al servizio, secondo un ordine decrescente dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai rispettivi criteri appresso descritti.

Criteri e attribuzione punteggi max 60 punti

Condizione di disabilità-invalidità/non autosufficienza – max 25 Punti	
- Non autosufficienza - Rientrano in questa categoria cittadini ultrasessantacinquenni con diritto all'indennità di accompagnamento (L. 508/88, art. 1, comma 2, lettera b); ciechi civili assoluti (L.382/70, L. 598/88, L.138/2001); altre categorie previste nella colonna <i>Non Autosufficienza</i> dell'allegato 3 del DPCM 159/2013.	Punti 25
- Disabilità grave - Rientrano in questa categoria cittadini ultrasessanta-cinquenni con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni propri della loro età, inabili 100% (D.Lgs. 124/98, art. 5, comma 7); ciechi civili parziali (L.328/70, L. 508/88, L. 138/2001); Sordi Pre-linguali (art. 50 L. 342/200); L.104/92 art.3 c.3; altre categorie previste nella colonna <i>Disabilità grave</i> dell'allegato 3 del DPCM 159/2013.	Punti 20
Criteri per fasce di età - max Punti 15	
Fascia di età 65 -75	Punti 5
Fascia di età da 76 a 85	Punti 10
Fascia di età da 86 anni	Punti 15
Condizione economica del nucleo familiare (solo ISEE Ristretto) max pt. 20	
Il punteggio massimo di pt. 20 si attribuisce a ISEE "0,00"	
da € 0,00 a € 6.000,00 -	Punti 20
da € 6.000,01 a € 15.000,00	Punti 15
da € 15.000,01 a € 19.000,00	Punti 10

da € 19 000,01 a € 25.000,00	Punti 5
da € 25.000,01 in poi -	Punti 0

Articolo 5

Modalità e termini per la presentazione della domanda di accesso

La domanda deve essere presentata dalla persona in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, con una delle seguenti modalità:

a) tramite posta elettronica, secondo le disposizioni vigenti, all'indirizzo del protocollo del Comune di Residenza:

protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it;

protocollo.comunecarmiano@pec.rupar.puglia.it

protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it

protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it

protocollo.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it

comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it

protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it

protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it

b) brevi manu presso l'ufficio protocollo del Comune di Residenza.

Sono ammissibili solo le domande presentate nel rispetto di quanto sopra indicato.

1) **“La domanda può essere presentata, con modalità a sportello, a partire dalla data di pubblicazione dell'atto e fino al raggiungimento del target”**; ai fini della corretta trasmissione dell'istanza farà fede:

a) la data di avvenuta ricezione per gli invii effettuati a mezzo mail/PEC, attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005 n. 68;

b) la data di ricezione dell'ufficio protocollo nel caso di presentazione a mano.

2) La domanda deve essere presentata utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, parte integrante e sostanziale del medesimo, denominata Allegato A “Manifestazione di interesse Avviso pubblico PNRR, M5, C2, I 1.1.2 - *Autonomia degli Anziani Non Autosufficienti*”.

L'allegato deve essere compilato in ogni sua parte secondo le indicazioni contenute nel modello e debitamente sottoscritto, accompagnato da un documento di identità del sottoscrittore.

Per supporto nella compilazione dell'istanza è possibile rivolgersi all'ufficio di Segretariato Sociale del Comune di residenza.

L'istanza dovrà essere presentata CONGIUNTAMENTE dagli anziani del nucleo, qualora entrambi siano in possesso dei requisiti.

3) Le dichiarazioni della domanda di ammissione di cui ai precedenti commi, vanno rese ai

sensi e per gli effetti di cui al D.P.R n. 445/2000 e s.m.i.. La domanda di cui al presente articolo, va compilata in ogni sua parte e sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 a pena di inammissibilità.

Articolo 6

Ammissibilità, valutazione delle domande, formazione e approvazione delle graduatorie

- 1) Dopo la scadenza del termine di cui all'art.5, il Servizio Sociale Professionale procede all'esame delle domande pervenute;
- 2) Al termine dell'istruttoria formale avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsto dall'art. 4 del presente Avviso, ciascuna domanda potrà risultare:
 - a) ammessa a successiva valutazione;
 - b) non ammessa con motivazione.
- 3) Resta salva la possibilità di richiedere l'integrazione documentale nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi");
- 4) Le domande risultate ammissibili saranno sottoposte a successiva valutazione, finalizzata alla attribuzione di un punteggio per un massimo di 60 punti, sulla base dei criteri di cui all'art. 4, a cura dell'Ufficio di Piano;
- 5) All'esito della valutazione, sarà redatta un'unica GRADUATORIA di Ambito sulla base del punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio, in graduatoria, avrà priorità il richiedente di maggiore età e, in caso di ulteriore parità, si terrà conto dell'istanza registrata per prima al protocollo (data e ora). Potranno accedere al servizio n. 100 beneficiari. I potenziali beneficiari verranno valutati dall'UVM secondo l'ordine di graduatoria. In base alla valutazione Multidimensionale l'UVM integrata – stabilirà per ciascuno dei potenziali beneficiari le prestazioni.

Si precisa dunque che essere posizionati in graduatoria tra i primi 100 posti non determina automaticamente l'accesso al servizio, così come essere inseriti in graduatoria in una delle posizioni successive alla CENTesima posizione non determina automaticamente l'esclusione dal servizio. Si evidenzia infatti che l'accesso al servizio è subordinato alla valutazione multidimensionale dell'UVM integrata.

In caso di rinuncia o di altre manifestazioni di impossibilità alla partecipazione progettuale si procederà con l'inserimento di altri beneficiari idonei con scorrimento della graduatoria.

Le esigenze dei soggetti collocati in graduatoria in posizione utile verranno valutate dall'UVM integrata e per ciascuno di loro verrà elaborato un Progetto individualizzato secondo il modello indicato dal MLPS, mediante il quale, l'UVM integrata individuerà gli obiettivi, le tipologie di prestazioni e il monte ore settimanali da erogare, nonché la dotazione tecnologica atta a sostenere l'autonomia.

Il progetto individualizzato conterrà:

A.1 Assistenza sociale domiciliare (numero ore integrative, durata, figure professionali coinvolte etc);

A.2 Adattamenti dell'abitazione alle esigenze della persona attraverso la fornitura di soluzioni

domotiche e tecnologiche (es. telesoccorso, strumentazioni etc.);

A.3 Potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità (pasti caldi a domicilio e servizio lavanderia.

Articolo 7

Decadenza del beneficio

Comporterà la decadenza del beneficio:

1. omissione di comunicazione di qualunque cambiamento intervenuto nella propria situazione che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti di accesso al beneficio;
2. decesso del beneficiario;
3. inserimento in maniera permanente del beneficiario presso una struttura residenziale;
4. ricovero del beneficiario presso strutture di accoglienza socio-assistenziali o socio-sanitarie per un periodo superiore a 30 giorni consecutivi;
5. rinuncia scritta del beneficiario, in qualsiasi momento ed in qualsiasi fase del percorso nel principio di autodeterminazione della persona;
6. perdita di altri requisiti necessari per l'accesso all'intervento;
7. variazione di residenza presso Comuni non facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Campi Salentina;
8. nel caso di revoca dei contributi assegnati al Soggetto attuatore da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Articolo 8

Motivi di esclusione

Non saranno ammesse alla graduatoria:

- le istanze presentate su modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 4 del presente avviso.

In caso di carenza di documentazione, sanabile attraverso il soccorso istruttorio, è cura del Servizio Sociale Professionale chiedere l'integrazione della stessa.

Articolo 9

Avvertenze e clausole di salvaguardia

L'Avviso e la presentazione delle istanze non vincolano in alcun modo l'ATS che si riserva, sulla base delle risorse effettivamente disponibili (anche per revoca o riduzione/rimodulazione del finanziamento), delle procedure e normativa di riferimento e/o in caso di forza maggiore, ampia facoltà di sospendere revocare o annullare la procedura *de qua* in qualsiasi fase di svolgimento della stessa, nonché di sospendere o revocare l'erogazione dei servizi senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo.

Articolo 10

Allegati

All'istanza (redatta secondo l'allegato 1) deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del beneficiario;
- Copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità nel caso di altro soggetto che presenta l'istanza nell'interesse del beneficiario;
- relativo provvedimento dell'autorità giudiziaria di nomina del tutore / amministratore di sostegno;
- Attestazione ISEE ristretto per prestazioni socio-sanitarie, in corso di validità;
- Informativa trattamento dati personali sottoscritta da chi rende le dichiarazioni (allegata al modulo di richiesta);
- Certificazione attestante lo stato di disabilità/non autosufficienza (allegare: verbale attestante

l'invalidità civile o indennità di accompagnamento o Legge 104/92 o omologa del tribunale civile ecc).

Articolo 11

Controlli, verifiche e revoca

L'Ambito Territoriale Sociale di Campi Salentina, tramite l'Ufficio di Piano competente in materia, si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia. Nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 445/2000, il servizio sarà sospeso.

Articolo 12

Informazioni sul procedimento

- 1) Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cristina Mogavero - Servizio Sociale Professionale presso Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Campi Sal.na.
- 2) L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è l'Ufficio di Piano, presso il Comune di Campi Salentina - Piazza Libertà n. 27;
- 3) Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii., viene esercitato, mediante richiesta formale con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge.

Articolo 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente avviso dal Comune di Campi Salentina, in qualità di titolare e responsabile. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla armonizzazione e al blocco dei dati trattati.

Articolo 14

Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente l'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Lecce, in via esclusiva.

Articolo 15

Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Allegati all'Avviso

a) Allegato A “Manifestazione di interesse Avviso pubblico PNRR, M5, C2, I 1.1.2 - *Autonomia degli Anziani Non Autosufficienti*”.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Cristina Mogavero

Il Responsabile del Settore
Innovazione Sociale e Servizi alla Comunità
Dott.ssa Anna Rita Simone