PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E GESTIONE INNOVATIVA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE DEL NORD SALENTO

A. Descrizione generale delle attività

Il Sistema Bibliotecario intercomunale del Nord Salento, costituito ufficialmente nel settembre 2024, nasce dalla collaborazione tra i Comuni di Trepuzzi, Arnesano, Campi Salentina e del Polo didattico di Trepuzzi con lo scopo di definire, attuare e promuovere, in modo organico, trasversale e strutturato, azioni e progetti di lungo periodo di promozione e diffusione della lettura e del libro. La creazione di una rete e di un'alleanza territoriale mira a rendere la pratica della lettura un'abitudine sociale, ampliando la base dei lettori nel territorio, promuovendo la frequentazione delle biblioteche, e la conoscenza della produzione libraria, incentivandone la diffusione e fruizione da parte della popolazione, grazie ad azioni di coordinamento e di gestione delle risorse delle biblioteche associate, dell'incremento del patrimonio librario e documentario e della sua valorizzazione, della promozione di attività culturali.

Il Sistema Bibliotecario Intercomunale (SBI) opera a livello territoriale, provinciale e nazionale, in piena condivisione con i Sistemi bibliotecari della Regione Puglia e della Provincia di Lecce, oltre che nel Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN), mediante la piattaforma software SebinaNext per la gestione dei servizi e dei documenti posseduti. Si occupa dello sviluppo, della razionalizzazione e del miglioramento dei servizi di pubblica lettura e di informazione generale, valorizza il patrimonio documentario e promuove la conoscenza delle fonti di informazione, studio e ricerca.

Al Sistema in parola aderiscono n. 3 biblioteche comunali del Nord Salento iscritte al Polo delle biblioteche regionali, quali la biblioteca "Bibliò – Biblioteca di Comunità" del Comune di Trepuzzi, la Biblioteca comunale "Carmelo Bene" del Comune di Campi Salentina, la Biblioteca comunale "L. G. De Simone" del Comune di Arnesano e la Biblioteca scolastica innovativa dell'Istituto Comprensivo "Prof. G. C. Soz" di Trepuzzi, per un bacino complessivo di utenza pari a 29.000 abitanti.

In particolare, il Sistema assicura e promuove il coordinamento degli acquisti, l'organizzazione e la gestione del prestito intersistemico e interbibliotecario, la valorizzazione delle iniziative e/o dei patrimoni più qualificanti presenti negli istituti del Sistema, l'interscambio di informazioni, iniziative e servizi tra il Sistema, la formazione continua dei bibliotecari addetti. Il Sistema garantisce una gestione coordinata e unica che si avvale di bibliotecari professionisti iscritti all'AIB, bibliotecari qualificati, coordinatori, responsabili e volontari. Una uniformità degli orari di apertura con implementazione dell'orario fino a 22/37 ore garantendo l'apertura delle biblioteche comunali tutti i giorni mattina e pomeriggio/sera. Molta importanza sarà data alla progettazione unitaria: sarà formalizzato un team di esperti, interni al soggetto gestore, che si occuperà della progettazione per ampliare e offrire sempre più servizi, offerte culturali e opportunità agli utenti.

Grazie alla rete si avranno molteplici opportunità: incontri con gli autori e presentazioni di libri, corsi, conferenze, concerti, mostre, laboratori, visite guidate e molto altro.

I VANTAGGI

Per gli utenti:

- la disponibilità di un ricco patrimonio librario all'interno del quale poter scegliere;
- il prestito interbibliotecario in 24 ore;
- l'accesso alla rete di Informazione Bibliografica Nazionale;
- un'offerta culturale più ampia e diversificata,
- un servizio di reference bibliografico efficace.

Per le biblioteche associate:

- la possibilità di fruire dei servizi offerti da una gestione unica;
- l'incremento del patrimonio librario e documentario unico e subito disponibile;
- il supporto tecnico e amministrativo fornito dal team di professionisti;
- la formazione e l'aggiornamento del personale;
- una progettazione più estesa.

E' evidente come i vantaggi derivanti della gestione in cooperazione del servizio bibliotecario non riguardano solo economie di scala, ma investono ambiti diversi legati ad una migliore gestione delle risorse, ad una progettualità che tiene conto di un territorio più ampio con realtà estremamente diversificate, a parametri di accessibilità e di qualità.

B. Elencare e descrivere i servizi resi a favore dei Comuni aderenti al Sistema Bibliotecario Intercomunale e delle relative modalità di erogazione

1. **FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE ADDETTO:** la presenza di bibliotecari qualificati consentirà la formazione del personale non qualificato. I bibliotecari qualificati saranno ulteriormente formati.
2. **SERVIZIO DI PRESTITO INTERCOMUNALE:** Verrà costituito un unico catalogo del SBI e nascerà il servizio del prestito intercomunale entro 24 h dalla richiesta, ove l'esemplare non sia immediatamente disponibile in biblioteca. Il ritiro e la restituzione potranno essere programmati in qualsiasi presidio del SBI.
3. **SVILUPPO, RAZIONALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI:**
 - MLOL (Media Library Online): Il SBI sottoscriverà un abbonamento a MLOL, acronimo di Media Library Online, ovvero biblioteca multimediale digitale, la prima e attualmente unica biblioteca digitale italiana disponibile sul web 24 ore su 24. Attraverso il portale, si possono consultare gratuitamente la collezione digitale di ebook, musica, film, giornali, banche dati, corsi di formazione online (e-learning), archivi di immagini e molto altro. L'iscrizione al servizio di MediaLibraryOnLine permette alle biblioteche italiane di sperimentare il prestito digitale. Si potrà utilizzare il servizio di prestito dalle postazioni della biblioteca o direttamente da casa, dall'ufficio, dalla scuola e non sarà più necessario presentarsi fisicamente in biblioteca per vedere un film o ascoltare musica. Non solo, alcune tipologie, come audio ed e-book, comprendono anche risorse in download che si potranno scaricare e portare su un dispositivo mobile.
 - LICENZA SIAE: Il Sistema stipulerà una licenza "ombrello" della SIAE che permetterà alle singole biblioteche di poter usufruire della visione libera e gratuita di film.
 - ALLESTIMENTO: In ogni biblioteca aderente sarà allestito uno spazio per videoconferenze con lim, webcam e microfoni per partecipare in diretta ad eventi e corsi che si terranno nelle altre biblioteche della rete.
4. **VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO:** adesione all'iniziativa "Nati per leggere", costituzione di gruppi di lettura Intercomunali, focus settimanali attraverso la comunicazione social del SBI delle sezioni tematiche presenti, creazione di un unico cartellone culturale di presentazioni libri ed iniziative presso i "luoghi" del Sistema. Sarà coinvolta attivamente la biblioteca scolastica con un'attenzione trasversale per tutte le strategie programmatiche previste.
5. **COORDINAMENTO DEGLI ACQUISTI:** l'acquisto razionalizzato e condiviso dei libri consentirà non solo di diversificare, ma anche di assecondare le aspettative e le richieste degli utenti. Anche la biblioteca scolastica sarà interessata da questo processo di incremento del patrimonio librario.
6. **GESTIONE DELL'ORARIO DI APERTURA:** Modulazione dell'orario di apertura in ragione delle esigenze delle comunità del SBI. I benefici auspicati risultano essere un aumento degli accessi nelle sale delle biblioteche, percezione della biblioteca come luogo di aggregazione e socializzazione.
7. **PROGETTAZIONE UNITARIA:** il SBI ospita al proprio interno n.1 punto di Facilitazione digitale e n.1 nodo della Rete Regionale di Politiche Giovanili "Galattica". Questa circostanza consentirà di fruire anche di un team di professionalità utili al reperimento di risorse ulteriori per incrementare e migliorare le attività.

C. Descrizione dettagliata del monte ore previsto di erogazione del servizio bibliotecario e del calendario di riferimento mettendo in evidenza gli orari di apertura in orario pomeridiano, nel fine settimana (sabato e domenica) e nel periodo estivo, la quantità di ore che si prevede sarà prestata da personale bibliotecario qualificato e le relative mansioni, il dettaglio della tipologia di personale che si prevede sarà eventualmente impegnato per la copertura del restante monte orario, il costo complessivo previsto del personale

Il monte ore previsto per l'erogazione del servizio bibliotecario risulterà così articolato:

Bibliò - biblioteca di comunità - Trepuzzi

Orario di apertura: dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00, 16.00-19.00; sabato ore 10.00-12.00. Biblioteca aperta nel periodo estivo fino alle 20.00. Monte ore settimanali: 37 di cui pomeridiane 15.

Biblioteca comunale "L. De Simone" - Arnesano

Orario di apertura: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì ore 16.00-20.00; martedì ore 9.00-13.00; sabato ore 10.00-12.00. Biblioteca aperta nel periodo estivo. Monte ore settimanali: 22 di cui pomeridiane 16.

Biblioteca comunale "Carmelo Bene" - Campi Salentina

Orario di apertura: dal lunedì al venerdì ore 16.00-20.00; sabato ore 10.00-12.00. Biblioteca aperta nel periodo estivo. Monte ore settimanali: 22 di cui 20 pomeridiane.

Biblioteca scolastica innovativa dell'Istituto Comprensivo "Prof. G. C. Soz" - Trepuzzi

Orario di apertura: lunedì e giovedì 10.00-12.00, giovedì pomeriggio dalle 16.00-19.00.
Monte ore settimanali: 7 di cui 3 pomeridiane.

Durante il periodo estivo non saranno previste interruzioni. L'orario verrà articolato sicuramente in maniera differente, privilegiando fasce di apertura anche serali in coincidenza di eventi, senza alcuna decurtazione.

Il totale monte ore di apertura previsto è pari a n.88 ore settimanali, di cui il 56,82% pari a n.50 coperte da personale specializzato da contrattualizzare con CCNL comparto "Federculture".

Il personale con qualifica di Bibliotecario presterà servizio per il 56,82% (50 h) del monte ore previsto; per la Biblioteca scolastica si provvederà a formare un docente e ad affiancare le attività della Biblioteca con un bibliotecario qualificato.

I bibliotecari qualificati svolgeranno tutte le attività di back-office e di promozione della biblioteca e della lettura: ordini, catalogazione, inventariazione, collocazione dei libri; prestito locale, prestito interbibliotecario e intersistemico, iscrizioni utenti, tessere utenti; ricerche bibliografiche; information literacy; organizzazione di eventi e presentazioni di libri; comunicazione; formazione del personale; formazione di tirocinanti e volontari; monitoraggio delle novità in libreria; laboratori di lettura e di promozione del libro; visite guidate; formazione degli utenti; sondaggi e statistiche delle varie attività e degli utenti.

Per il restante monte ore saranno impiegati bibliotecari formati con esperienza consolidata; personale specializzato facente parte dell'organico del soggetto gestore (informatici, progettisti, social media manager), volontari e tirocinanti.

Costo complessivo personale pari al 58% dell'orario di apertura del SBI: € 36.400,00

Costo complessivo personale inquadrato dal soggetto gestore: € 49.000,00

D. Indicare, SE PREVISTO, il personale qualificato eventualmente già impiegato alla data di presentazione dell'istanza precisando il monte ore assicurato dallo stesso e il monte ore di apertura al pubblico

Di seguito si dettaglia elenco delle figure qualificate secondo la declaratoria dell'Avviso in questione, impegnato alla data di presentazione dell'istanza. Trattasi di rapporti di collaborazione (eccezion fatta che per il dott. Luigi Imbriani titolare di un rapporto di subordinazione con il soggetto gestore della Biblioteca di Comunità di Trepuzzi):

Nadia Caroppo presso Biblioteca Comunale L. De Simone - Arnesano - 22 h /22 h

Luigi Imbriani presso Bibliò - Trepuzzi 10 h/37 h

Isabella Sforza presso Biblioteca comunale C. Bene - Campi Salentina 4h/22h

Vanessa Grassi presso Bibliò - Trepuzzi 12 h/37 h

Concetta Margiotta presso Bibliò - Trepuzzi - Responsabile di Biblioteca

Totale 48 h/81 h (Biblioteche comunali)

E. Descrizione del programma delle attività di animazione e valorizzazione per il biennio 2024/2025, con riferimento particolare alle attività di promozione del libro e della lettura previste dal Patto, o dai Patti per la Lettura a cui i Comuni aderiscono che vedono il S.B.I. quale soggetto organizzatore o partner attivo

Le attività si articoleranno nell'intervallo temporale 1 novembre 2024- 31 dicembre 2025.

Con riferimento alle linee di intervento previste nel Patto per la lettura, le strategie operative che si intendono attuare risultano essere:

1) Strategie di incentivazione alla lettura per la fascia 0-6 anni:

- Adesione al programma “Nati per Leggere”, rivolto a famiglie con bambini fino a 6 anni di età, promosso dall'alleanza tra bibliotecari e pediatri attraverso l'Associazione Culturale Pediatri - ACP
- Creazione di sinergie sul territorio al fine di incentivare la lettura per famiglie con particolare riferimento alla fascia 0-6 anni: è interesse del SBI formalizzare intesa con associazione “BLABLABLA APS” di Trepuzzi titolare della “Minuteca”, una biblioteca con oltre 200 albi illustrati selezionati tra le case editrici e gli autori più illustri del panorama nazionale ed internazionale, allargando il raggio d'azione anche alle comunità aderenti al Sistema attraverso il servizio di prestito interbibliotecario.

2) Creazione di reti e comunità intercomunali grazie all'attività del SBI:

- Creazione di gruppi intercomunali di lettura al fine di favorire la mobilità all'interno dei territori e delle comunità facenti parte del SBI;
- Stabilire delle forme di interazione tra le biblioteche del sistema e le rassegne letterarie del territorio: “Leggere per vivere” che si svolge a Trepuzzi e “La Città del Libro” di Campi Salentina con un calendario diffuso delle rassegne;
- Creazione di un unico cartellone culturale del SBI: L'obiettivo ambizioso è quello di una programmazione comune del SBI che valorizzi le biblioteche, grazie anche alle sinergie con associazioni del territorio.

3) Biblioteche scolastiche

- Valorizzazione della Biblioteca scolastica del SBI: grazie alle risorse rivenienti dall'Avviso in parola sarà garantito un presidio settimanale con personale qualificato, si attiveranno percorsi mirati di educazione alla lettura con incontri a cadenza mensile per la popolazione scolastica, il patrimonio librario del Polo scolastico sarà oggetto di un piano di incremento a cura del SBI.

F. Elenco delle biblioteche coinvolte nel progetto ed insistenti nei comuni aderenti al S.B.I. precisando quelle scolastiche

- Biblioteca Comunale di Trepuzzi (LE) “Bibliò - biblioteca di comunità”
- Biblioteca Comunale di Campi Salentina (LE) “Carmelo Bene”
- Biblioteca Comunale di Arnesano (LE) “Luigi Giuseppe De Simone”
- Biblioteca Comunale Scolastica innovativa dell'ICS “Giuseppe Costantino Soz” - Trepuzzi

G. Piano economico-finanziario con evidenza delle spese ammissibili e delle entrate. Si precisa che l'intervento regionale non potrà in ogni caso essere superiore all'intervento previsto in capo ai comuni aderenti

USCITE/SPESE	Importo (Iva inclusa se rappresenta costo)
1. Spese per il personale impiegato per il funzionamento del SBI (inclusivi dei contributi previdenziali, fiscali e assicurativi a carico dei Comuni/datore di lavoro)	€ 49.000,00
2. Spese per attività di animazione delle biblioteche (laboratori di lettura, formazione specifica, incontri con l'autore, rassegne e festival, ecc) – LIMITE MASSIMO 20% del totale spese	€ 20.000,00 (animazione, laboratori di lettura, formazione al personale, incontri con l'autore, festival, eventi culturali)
3. Spese per l'acquisto di libri e arredi - LIMITE MASSIMO 10% del totale spese;	€ 10.000
4. Spese per l'acquisto di strumentazione destinata al superamento	

delle barriere alla fruizione del servizio bibliotecario da parte di specifiche categorie di utenza, adeguatamente motivato;	
5. Altre spese strettamente funzionali al funzionamento del S.B.I. (ad esempio, spese per avvisi pubblici, brochure, cartellonistica, ecc.) adeguatamente motivate e dettagliate. SONO ESCLUSE LE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE ADERENTI AI SS.BB.II., QUALI AD ESEMPIO UTENZE, PULIZIE, MATERIALE DI CONSUMO, ECC., E LE SPESE DI MANUTENZIONE EDILE E IMPIANTISTICA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI PRESSO I QUALI SONO OSPITATE LE BIBLIOTECHE	€ 4.300 (realizzazione e gestione del sito, newsletter e sistema allert) € 2.000 (abbonamento MLOL) € 1.700 (SIAE) € 7.0000 (grafica, cartellonistica) € 7.000 (comunicazione social)
TOTALE SPESE	€ 101.000

N.B. Non saranno considerati ammissibili le spese di funzionamento delle biblioteche aderenti al S.B.I., quali ad esempio utenze, pulizie, materiale di consumo, ecc., e le spese di manutenzione edile e impiantistica ordinaria e straordinaria degli immobili presso i quali sono ospitate le Biblioteche

ENTRATE	Importo (Iva inclusa se rappresenta costo)
1. Quota cofinanziamento comunale: (dettagliare l'apporto assicurato da ciascun Comune)	€ 30.000 Comune di Trepuzzi € 12.500 Comune di Campi Sal.na € 8.000 Comune di Arnesano
2. Contributi pubblici (specificare)	
3. Contributi privati (specificare)	
4. Intervento finanziario richiesto a valere sui fondi di cui all'art. 44 della Legge della L.r. 51/2021 (limite massimo pari alla quota di cofinanziamento comunale)	€ 50.500
TOTALE ENTRATE	€ 101.000,00

PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E GESTIONE INNOVATIVA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE DEL NORD SALENTO - RIMODULAZIONE

Punto C

Descrizione dettagliata del monte ore previsto di erogazione del servizio bibliotecario e del calendario di riferimento mettendo in evidenza gli orari di apertura in orario pomeridiano, nel fine settimana (sabato e domenica) e nel periodo estivo, la quantità di ore che si prevede sarà prestata da personale bibliotecario qualificato e le relative mansioni, il dettaglio della tipologia di personale che si prevede sarà eventualmente impegnato per la copertura del restante monte orario, il costo complessivo previsto del personale

Le tre biblioteche coinvolte nel SBI del Nord Salento, Bibliò - Biblioteca di comunità di Trepuzzi, Biblioteca comunale "L. De Simone" di Arnesano, Biblioteca comunale "Carmelo Bene" di Campi Salentina, sono aperte al pubblico per un totale di 81 ore settimanali, con aperture previste in orario pomeridiano/serale e nel fine settimana, compreso il periodo estivo; cui si aggiungono le ore di apertura della biblioteca scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale di Trepuzzi pari a n. 7, per un totale di n. 88 ore. Nell'ambito delle suddette 81 ore, il monte ore previsto di apertura al pubblico del SBI del Nord Salento, è di 52 ore, di cui n. 30 ore (il 56,82%) attraverso l'impiego di operatori in possesso di specifica competenza in materia bibliotecaria; il monte ore di apertura sarà suddiviso, come da avviso, in n. 20 ore, nelle sedi Trepuzzi e Campi Salentina, e in n. 12 ore nella sede di Arnesano, e rispetterà la percentuale di apertura del 50% prevista in orario pomeridiano/serale e nel fine settimana, anche durante il periodo estivo.

Punto E

Descrizione del programma delle attività di animazione e valorizzazione per il biennio 2024/2025, con riferimento particolare alle attività di promozione del libro e della lettura previste dal Patto, o dai Patti per la Lettura a cui i Comuni aderiscono che vedono il S.B.I. quale soggetto organizzatore o partner attivo

Le attività si articoleranno nell'intervallo temporale 1° maggio 2025- 31 maggio 2026, per un totale di 13 mensilità.

Punto G

Piano economico-finanziario con evidenza delle spese ammissibili e delle entrate. Si precisa che l'intervento regionale non potrà in ogni caso essere superiore all'intervento previsto in capo ai comuni aderenti:

USCITE/SPESE	Importo (Iva inclusa se rappresenta costo)
1. Spese per il personale impiegato per il funzionamento del SBI (inclusivi dei contributi previdenziali, fiscali e assicurativi a carico dei Comuni/datore di lavoro)	€ 32.120,28
2. Spese per attività di animazione delle biblioteche (laboratori di lettura, formazione specifica, incontri con l'autore, rassegne e festival, ecc) – LIMITE MASSIMO 20% del totale spese	€ 20.000,00 (animazione, laboratori di lettura, formazione al personale, incontri con l'autore, festival, eventi culturali)
3. Spese per l'acquisto di libri e arredi - LIMITE MASSIMO 10% del totale spese;	€ 10.000,00
4. Spese per l'acquisto di strumentazione destinata al superamento delle barriere alla fruizione del servizio bibliotecario da parte di specifiche categorie di utenza, adeguatamente motivato;	-
5. Altre spese strettamente funzionali al funzionamento del S.B.I. (ad esempio, spese per avvisi pubblici, brochure, cartellonistica, ecc.) adeguatamente motivate e dettagliate. SONO ESCLUSE LE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE ADERENTI AI SS.BB.II., QUALI AD ESEMPIO UTENZE, PULIZIE, MATERIALE DI CONSUMO, ECC., E LE SPESE DI MANUTENZIONE EDILE E IMPIANTISTICA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI PRESSO I QUALI SONO OSPITATE LE BIBLIOTECHE	€ 4.000,00 (realizzazione e gestione del sito) € 6.679,72 (logistica eventi) € 6.500,00 (Gestione servizio prestito intercomunale in 24h) € 5.000,00 (newsletter e sistema allert) € 2.000,00 (abbonamento MLOL) € 1.700,00 (SIAE) € 2.000,00 (grafica) € 1.000,00 cartellonistica) € 10.000,00 (comunicazione social)
TOTALE SPESE	€ 101.000,00

ENTRATE	Importo (Iva inclusa se rappresenta costo)
1. Quota cofinanziamento comunale: (dettagliare l'apporto assicurato da ciascun Comune)	€ 30.000,00 Comune di Trepuzzi € 12.500,00 Comune di Campi Sal.na € 8.000,00 Comune di Arnesano
2. Contributi pubblici (specificare)	
3. Contributi privati (specificare)	
4. Intervento finanziario richiesto a valere sui fondi di cui all'art. 44 della Legge della L.r. 51/2021 (limite massimo pari alla quota di cofinanziamento comunale)	€ 50.500,00
TOTALE ENTRATE	€ 101.000,00