



**COMUNE DI TREPZZI**  
**PROVINCIA DI LECCE**

---

Reg. Gen. N°944  
Del 23/10/2024

**SETTORE POLIZIA LOCALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N° 71 DEL 23/10/2024**

**OGGETTO: RIPARAZIONE E MANUTENZIONE AUTOMEZZI DELLA  
P.M. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA  
MANUTENZIONE - IMPEGNO DI SPESA**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;

**Visti e richiamati:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 25 marzo 2024, recante ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024 - 2026 – APPROVAZIONE”;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 25 marzo 2024, recante ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026”;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 11 aprile 2024, recante ad oggetto Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- La Deliberazione di Giunta n. 84 del 24 aprile 2024, recante ad oggetto “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**VISTO:**

- Il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali;
- Le deliberazioni n. 1 del 11.01.2001 e n. 91 del 05.04.2001 con le quali si individuano le posizioni organizzative;

Il Decreto Sindacale nr. 10 del 13/03/2024 con il quale viene conferita allo scrivente la responsabilità del Settore Polizia Municipale;

L’art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa.

**VISTI E RICHIAMATI**

- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 21/11/2018;
- La clausola sottoscritta sull’assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 dell’art. 3 della legge n.136 del 13/8/2010
- Il Regolamento Comunale per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, in attuazione di quanto disposto dall’art. 125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con Delibera C.C. n. 9 del 15.05.2014;

La clausola sottoscritta sull’assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 dell’art. 3 della legge n.136 del 13/8/2010;

***DATO ATTO CHE:***

- sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;
- non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- non risultano rapporti di parentela o di amicizia tali da interferire con il presente provvedimento;
- sussiste l’impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;”

**Preso** atto che, per particolari veicoli od attrezzature ivi installate, oltre al ricorso ad interventi di autoriparazione è necessario provvedere anche a manutenzioni specifiche nei seguenti casi:

1. Interventi/forniture ordinarie da eseguirsi necessariamente presso ditte fornitrici, riparatori autorizzati o esclusivisti sulla piazza;
2. Interventi/forniture aggiuntivi rispetto a quelli coperti da garanzia da effettuarsi comunque presso il venditore o suo concessionario sulla piazza o zone limitrofe;
3. Interventi/forniture relativi a specifiche attrezzature ed allestimenti da eseguirsi presso venditore o suo concessionario sulla piazza o zone limitrofe;
4. Manutenzioni diverse e verifiche periodiche certificabili necessarie per la salvaguardia della garanzia del mezzo (es. collaudi e revisioni su bombole, ed ogni altro componente soggetto a

verifiche periodiche;

7. Disponibilità di fornitura di pezzi di ricambio originali non reperibili diversamente sulla piazza.

8. Lavaggio interno ed esterno degli automezzi;

**Preso atto altresì** che per le prestazioni di cui si necessita:

- Non è operativa alcuna convenzione CONSIP di cui al comma 1 dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488;

- Per quanto concerne il Mercato elettronico, su CONSIP non sussistono bandi per i servizi di autoriparazione presso autofficine abilitate sul territorio comunale e le altre non sono fruibili perché troppo distanti dal raggio d'azione su cui generalmente operano i veicoli comunali;

- essendo l'importo del servizio in oggetto inferiore a 40.000,00 euro, è possibile procedere ad assegnazione con affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163 del 12/04/2006 e successive integrazioni e modificazioni;

**Tenuto conto** che, in considerazione dell'attuale composizione del parco automezzi, le spese di cui trattasi sono prevalentemente caratterizzate da alto tasso di casualità ed aleatorietà derivante da imprevisti o situazioni non programmabili e la necessità di ricorrere con urgenza alla riparazione può insorgere senza preavviso anche a causa della vetustà dell'attuale parco macchine;

**Preso atto** che, in riferimento a quanto precedentemente esposto, si è ritenuto di procedere in via d'urgenza alla richiesta di preventivo-offerta alla ditta Elia, ditta qualificata e specializzata che si è resa disponibile ad effettuare il servizio in oggetto nei tempi richiesti relativamente alla manutenzione degli automezzi in uso alla Polizia Locale come da preventivi di manutenzione n. 2933 del 27/09/2024 – 2916 del 16/09/2024 – 2371 del 19/07/2024 – 2307 del 30/05/2024 – 2881 del 22/08/2024 – 2880 del 22/08/2024 - 2879 del 22/08/2024 - presentati dalla Ditta Autoservizi Elia Antonio Luigi di Elia Tommaso con sede in Via Papa Giovanni, 139 Trepuzzi P. Iva 04210120756, per l'importo netto complessivo di €. 2.716,03 IVA Compresa;

**Ritenuto** equi gli importi sopraindicati, data la qualità e la quantità dei lavori da eseguire ed i prezzi di mercato;

**Dato atto:**

- che il DURC della ditta risulta regolare;

- che la suddetta spesa complessiva di €. **2.716,03** trova copertura finanziaria sul cap. 2200 art. 2 "Manutenzione automezzi", del bilancio 2024;

- che il **CIG** attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per il servizio in oggetto, è il seguente: B3ECF37E86  
- che con la stipula del relativo contratto le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e la sua inottemperanza alle norme suddette, sarà causa di risoluzione del contratto;

Che il codice univoco di fatturazione della prestazione è: **ADTIO4**;

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102;

Tutto ciò premesso

## **D E T E R M I N A**

1. **Di provvedere** alla manutenzione per gli automezzi per le motivazioni esposte in premessa dato atto che trattasi di spesa necessaria al funzionamento del servizio;

2. **Di affidare**, per le motivazioni espresse in premessa, e per garantire il funzionamento degli automezzi della P.M. mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/2006, alla Ditta Autoservizi Elia Antonio Luigi di Elia Tommaso con sede in Via Papa

Giovanni, 139 Trepuzzi P. Iva 04210120756, per l'importo netto complessivo di €. 2.716,03 IVA compresa;

3. **di impegnare** la spesa complessiva di Euro **2.716,03** IVA compresa, sul cap. 2200 Art. 2 "Manutenzione automezzi ", del bilancio 2024;

**4. Di dare atto:**

- che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;

- che, conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010;

5. **di formalizzare** il rapporto contrattuale mediante invio di una copia del presente atto al contraente;

6. Di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, dei dati richiesti in formato tabellare aperto

Per l'istruttoria del procedimento

Comm.Ca Dr GIUSEPPE BARROTTA

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

f.to **Comm.Ca Dr. BARROTTA Giuseppe**

---

**SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.151, comma 4  
- D. LGS. N.267/2000.**

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Anno</i>	<i>Impegno</i>	<i>Sub</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
2200	2	2024	1290		RIPARAZIONE E MANUTENZIONE AUTOMEZZI DELLA P.M. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE	2716,03

Trepuzzi, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

f.to **Dott. Diego MAZZOTTA**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 1545 il 25/10/2024 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 25/10/2024

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

f.to **Comm.Ca Dr. BARROTTA Giuseppe**

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

DATA .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....