

ALLEGATO 1 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AVVISO PER ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' SOCIOEDUCATIVE IN FAVORE DI MINORI NEL PERIODO ESTIVO – ANNO 2024

Comune di Trepuzzi
Servizi Sociali
servizisociali.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it

Il sottoscritto/la sottoscritta _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ C.F. _____
e residente a _____ prov. _____ in via _____
in qualità di (presidente, rappresentante legale ...) dell'Ente/Associazione _____
C.F. _____ P.IVA _____
tel. n. _____ cell. _____ e-mail _____
pec _____

- operante sul territorio del Comune di Trepuzzi (ad esempio: iscritti residenti, progetti e attività patrocinati dal Comune di Trepuzzi, sede operativa nel Comune di Trepuzzi, altro)
e/o
 avente sede legale nel Comune di Trepuzzi

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni, formazione o utilizzo di atti falsi, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ad affidamenti pubblici, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-98 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, *Codice dei Contratti pubblici*, di non avere impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, come previsto dalla vigente normativa in materia, e di non trovarsi in situazione di contenzioso con il Comune di Trepuzzi;
- di trovarsi in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, se necessaria e/o dovuta, come attestata dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- che l'attività socioeducativa/centro estivo in favore di minori si svolgerà presso la struttura denominata:

_____ sita a _____ via/piazza _____ n. _____
di proprietà di _____ funzionante con la seguente
destinazione:

[] struttura/servizio autorizzato al funzionamento ex Reg. Reg. n. 4/2007 e s.m.i.

[] scolastica

[] struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori

[] altra struttura specificare:

per un numero massimo di minori pari a _____ di età compresa tra anni: ___ e anni: _____

DICHIARA altresì:

- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle linee guida nazionali e regionali;
- che il responsabile delle attività educative/sportive/ricreative è _____, in possesso di adeguato titolo di studio e/o documentata esperienza pluriennale in campo educativo/sportivo/ricreativo (di cui siallega documentazione);
- che il personale impiegato è in possesso di adeguato titolo di studio e/o pluriennale esperienza maturata nei servizi educativi/attività sportive e ricreative;
- che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:

- nella fascia di età 3-6 anni deve essere garantito il rapporto di un operatore ogni 8 bambini
- nella fascia di età 7-17 anni il rapporto di 1 ogni 12 bambini

- di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, è di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa idonea valutazione;
- di essere consapevole che è consentita, inoltre, la presenza di volontari di età pari o superiore a 16 anni, purché ne venga garantita la supervisione attiva da parte del/della responsabile del centro estivo. Tali volontari/volontarie non concorrono alla determinazione del rapporto numerico;
- di essere consapevole che al personale e ai volontari coinvolti nella gestione del centro estivo è richiesta una adeguata informativa in merito alle norme igienico sanitarie.

DICHIARA INOLTRE CHE

- è impiegato personale ausiliario nel numero di:
- è impiegato personale volontario nel numero di:
- il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge n. 38/2006, *Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet*;
- verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti, da trasmettere al Comune di Trepuzzi al termine delle attività, per la conseguente verifica delle effettive presenze, finalizzata alla ripartizione delle risorse assegnate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia;
- nella struttura adibita a centro estivo:
 non sono consumati pasti
 sono consumati pasti forniti dall'esterno
- l'attività estiva prevista ha la durata di n. ____ settimane dal ____ al ____ con orario di apertura dalle ____ alle ____ dei giorni da ____ a ____;
- per le attività verranno utilizzati spazi interni ed esterni e che la struttura è dotata di una piantina, dove gli ambienti, gli spazi e la loro organizzazione funzionale (es: accessi, aree gioco, aree servizio, ecc.) siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire una base di riferimento per gli spostamenti;
- il prospetto della programmazione settimanale delle attività è il seguente:

- in caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità verranno utilizzate le seguenti

modalità di accoglienza (identificando anche le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e utilizzare)

- che si provvederà, prima dell'avvio del centro, ad attivare una copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli/delle eventuali volontari/volontarie e degli/delle utenti frequentanti il campo estivo.

Elenco allegati:

curriculum responsabile delle attività educative/ricreative documento d'identità responsabile
 altro _____

Il sottoscritto/la sottoscritta, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di Trepuzzi (Titolare del Trattamento), dichiara di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679, contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (privacy.unionenordsalento@liquidlaw.it).

Luogo e Data

Il/la dichiarante

(firma digitale, ovvero firma autografa e, in tal caso, si deve allegare alla presente domanda copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/della sottoscrittrice)