

**Modulo per dichiarazioni e presentazione dell'offerta di sponsorizzazione**

(da riportare su carta intestata dello *Sponsor*)

**Allegato A - Offerta di sponsorizzazione**

Con riferimento all'Avviso Pubblico manifestazione di interesse sponsorizzazione *Bande a Sud. Suoni tra due Mari* Edizione 2024, in conformità delle disposizioni degli artt. 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) ..... nato/a a ..... il  
..... Codice Fiscale ..... residente a  
..... in ..... n. ....  
in qualità di (indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, gli estremi della procura)  
..... dell'operatore economico (denominazione e ragione  
sociale dello *Sponsor*) .....  
Partita IVA ..... Codice Fiscale .....  
numero e data di iscrizione Camera di Commercio.....  
forma giuridica.....  
sede legale.....  
sede operativa (solo se non coincide con la sede legale).....  
numero matricola INPS.....  
sede Inps di competenza.....  
numero codice INAIL.....  
N.B. i dati relativi a matricola INPS, sede INPS di competenza e codice INAIL devono essere indicati anche dalle società prive di dipendenti, se per dette società sussiste l'obbligo di assicurarsi sia presso l'INAIL, che presso l'INPS  
tipo di contratto applicato .....  
n. dipendenti addetti al servizio .....  
n. telefono .....e-mail/pec: ..... cui acconsente siano inoltrate ad ogni effetto  
tutte le eventuali comunicazioni inerenti la procedura in oggetto,

**dichiara ovvero si impegna a quanto segue:**

il/la (denominazione e ragione sociale dello *Sponsor* e sintetica descrizione dell'attività esercitata e del curriculum aziendale) si impegna a sponsorizzare il Festival di Bande *Bande a Sud. Suoni tra due Mari* Edizione 2024 di cui al suddetto Avviso; la predetta sponsorizzazione ha le seguenti caratteristiche:

- finanziaria, per l'importo di euro \_\_\_\_\_ (importo in lettere \_\_\_\_\_) oltre IVA al \_\_\_\_ % pari a \_\_\_\_\_;
- tecnica (descrivere se sotto forma di fornitura di beni o erogazione di servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione) \_\_\_\_\_, per un valore economico pari a euro \_\_\_\_\_ (importo in lettere \_\_\_\_\_) oltre IVA al \_\_\_\_ % pari a \_\_\_\_\_;
- mista, ovvero in parte finanziaria, in parte tecnica (esplicitare chiaramente il valore della parte finanziaria distintamente da quello della parte tecnica, per questa ultima con l'evidenziazione del valore delle singole prestazioni di servizi/forniture di beni offerte) \_\_\_\_\_.

il/la (denominazione e ragione sociale dello *Sponsor*) si impegna altresì a versare mediante bonifico bancario al Comune di Trepuzzi, nel termine stabilito contrattualmente da quest'ultimo, l'importo dell'IVA dovuta dal Comune stesso all'erario per la propria attività di sponsorizzazione;

a fronte dell'offerta sopra descritta, nel rispetto di quanto previsto da detto Avviso, il/la (denominazione e ragione sociale dello *Sponsor*) richiede le seguenti controprestazioni a carico del Comune di Trepuzzi:

- posizionare propria pubblicità (riferita al nome, marchio, immagine, attività o prodotti) sugli allestimenti e sui supporti (anche digitali) relativi all'evento, previo assenso dell'Amministrazione;
- un comunicato stampa e l'organizzazione di una conferenza stampa per illustrare l'evento, con presentazione del/degli *Sponsor*;
- produrre, a propria cura e spese, materiali di comunicazione da distribuire al pubblico in occasione della suddetta conferenza stampa e durante l'evento stesso, previamente assentiti e validati dal Comune di Trepuzzi;
- utilizzare la qualifica di *Sponsor* del Comune di Trepuzzi nelle proprie campagne di comunicazione per un anno dal termine dell'evento;
- l'associazione del marchio dello *Sponsor* agli eventuali materiali di comunicazione, riferiti all'intervento sponsorizzato, realizzati entro tre anni dall'Amministrazione Comunale;
- altro: \_\_\_\_\_ (specificare nel dettaglio le modalità attraverso cui lo *Sponsor* intende valersi delle controprestazioni del Comune);

ai fini dell'utilizzo del logo del/della \_\_\_\_\_ (denominazione e ragione sociale dello *Sponsor*) all'interno dei materiali di comunicazione riferiti all'evento sponsorizzato, si allega una descrizione del medesimo nonché un'illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo;

**e dichiara altresì che il/la** (denominazione e ragione sociale dello *Sponsor*):

- e' in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-98 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, *Codice dei contratti pubblici* e non ha cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né si trova in situazione di contenzioso con il Comune di Trepuzzi;
- accetta tutte le clausole contenute nel suddetto Avviso;
- si impegna ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
- si impegna a non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'articolo 6 del suddetto Avviso *Sponsorizzazioni escluse*;
- si impegna ad accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro *Sponsor* deciso dall'Amministrazione.

Il/la sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di Trepuzzi (Titolare del trattamento), dichiara di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE n. 2016/679, contattare l'Ufficio Protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati ([privacy.unionenordsalento@liquidlaw.it](mailto:privacy.unionenordsalento@liquidlaw.it)). Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali consultare le specifiche privacy policy sul sito web istituzionale del Comune.

**Luogo e data**

**Il/la dichiarante**  
**(firma autografa/firma digitale)**

**Allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità**