



**COMUNE di TREPUIZZI**  
( *Provincia di Lecce* )

**- Regolamento Uso Aula Consiliare-**

**ART. 1**

**Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina l'uso della sala ubicata in Trepuzzi in Corso Garibaldidi seguito denominata "Sala Consiliare".

**ART. 2**

**Norma di utilizzo**

1. La sala consiliare è fruibile secondo quanto previsto dal presenteregolamento ed in conformità alle rispettive autorizzazioni, con la presenza di dipendenti del Comune appositamente incaricati.

**ART. 3**

**Utilizzo della sala Consiliare**

1. La sala consiliare, con i servizi ad essa connessi è di norma riservata alle attività istituzionali e di rappresentanze proprie del Consiglio Comunale (comprese, ove richiesto, le commissioni Consiliari permanenti) e del Consiglio Comunale dei Ragazzi.
2. In casi eccezionali, meritevoli di riguardo e di considerazione, l'utilizzo della sala consiliare da parte di altri soggetti può essere effettuato nel rispetto delle norme del presente Regolamento.
3. In considerazione del decoro e del prestigio che derivano dall'essere il luogo di riunione e di seduta del massimo organo di rappresentanza cittadina, la sala consiliare può essere concessa esclusivamente nelle circostanze in cui il livello istituzionale, culturale, artistico, economico e scientifico, possa qualificare positivamente l'immagine dell'Ente che la ospita.
4. Per le iniziative promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale o dai gruppi consiliari nell'ambito delle proprie attività amministrative ed istituzionali, l'utilizzo dell'aula consiliare può essere concesso ed autorizzato dal presidente del Consiglio, anche su richiesta del Sindaco, gratuitamente e senza oneri di alcun genere. Analogamente l'utilizzo dell'Aula Consiliare può essere concesso ed autorizzato dal Presidente del Consiglio senza alcun onere o esborso di somma di danaro per i casi di assemblee del personale in servizio presso l'Amministrazione Comunale.

**ART. 4**

**Richiesta della sala Consiliare**

1. La richiesta per l'uso della sala consiliare, indirizzata al Presidente del Consiglio Comunale, deve essere redatta come da modello allegato al presente regolamento corredata (in caso di Associazioni o altri enti) dal **programma e dallo Statuto**, edovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune almeno 7 giorni prima della data di utilizzo della Sala stessa.
2. Nel suddetto modello è contenuta la clausola per il concessionario di aver preso visione e di accettare il presente Regolamento.
3. In caso di mancata effettuazione della manifestazione già programmata, il soggetto organizzatore dovrà tempestivamente informare l'Ufficio di Presidenza ed annullare la prenotazione della sala con un anticipo di almeno 5 giorni.
4. Il firmatario sarà personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione.

**ART. 5**

**Concessione della sala Consiliare**

1. La concessione della Sala Consiliare sarà effettuata dal Presidente del Consiglio seguendo il criterio dell'ordine cronologico delle richieste come risultante dal protocollo generale e tenuto conto del prestigio della manifestazione.

2. La gestione delle concessioni viene istruita ed evasa dal Responsabile della Sezione Affari Generali o da altri uffici all'uopo incaricati.
3. A giudizio insindacabile del Presidente del Consiglio potrà essere revocato l'uso della Sala Consiliare per motivi causati da fatti istituzionali improvvisi, impreveduti e inderogabili; in tal caso, fatto salvo l'obbligo di restituire l'importo eventualmente già versato, il Comune è sollevato da ogni altro onere di risarcimento.
4. A seguito della comunicazione della concessione, salvo i casi per i quali sia concesso l'uso gratuito, il concessionario per poter utilizzare la sala dovrà esibire all'ufficio preposto la ricevuta dell'avvenuto versamento.

#### **ART. 6**

##### **Attività consentite**

1. La sala consiliare può essere concessa per scopi che non abbiano fine di lucro, ad associazioni e organismi non di natura politica, nonché istituzioni pubbliche e private, regolarmente costituite, per scopi aventi carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, umanitario e di volontariato, religioso ed eccezionalmente a privati per le celebrazioni di matrimoni.
2. La sala consiliare non viene concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti.
3. Il Presidente del Consiglio, comunque, si riserva di concedere o meno l'uso della sala a propria discrezione ed insindacabile giudizio.

#### **ART. 7**

##### **Impianto audio e servizio diretta streaming**

1. La sala consiliare è dotata di impianto audio.
2. Le registrazioni di convegni, manifestazioni, riunioni e di iniziative in genere, nonché le proiezioni di slides e filmati, sono a cura del concessionario che provvederà sia all'allestimento tecnico che all'utilizzo delle attrezzature.
3. La diretta Streaming è riservata alle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari permanenti, quando richiesto. In casi eccezionali di pubblica utilità e solo per le iniziative organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale – Presidenza del Consiglio, il Presidente del Consiglio, a suo insindacabile giudizio, valutata l'eccezionalità e la pubblica utilità, tenuto conto della fattibilità tecnica e/o organizzativa, può disporre della diretta Streaming.

#### **ART. 8**

##### **Responsabilità verso terzi**

1. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso della sala consiliare per responsabilità degli utilizzatori di cui al precedente art.3.

#### **ART. 9**

##### **Responsabilità verso il Comune**

1. Eventuali danni alla sala consiliare ed ai beni mobili del Comune causati dagli utilizzatori di cui al precedente art. 4 dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale.
2. In presenza di atti dolosi o colposi sarà proceduto penalmente e civilmente da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti dei responsabili.
3. Sono, inoltre, a carico del richiedente le eventuali spese di allestimento, di facchinaggio, di noleggio di arredi e/o impianti particolari, di guardiania e altro, da concordare preventivamente con l'ufficio concedente.
4. Il soggetto organizzatore assume l'impegno, onere e responsabilità di assicurare il regolare svolgimento della manifestazione, nonché il disciplinato e corretto comportamento dei convenuti, sia all'interno che all'esterno della sala, rispondendo di ogni conseguenza derivante dalla violazione a tale obbligo nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi per fatti compiuti dai convenuti e dai presenti a qualsiasi titolo alla manifestazione.

## **ART. 10**

### **Divieti**

1. E' fatto divieto assoluto di organizzare ricevimenti e buffet, come pure è vietato applicare all'interno della sala e nei locali adiacenti striscioni e/o manifesti, fatto salvo che questi non vengano applicati su appositi pannelli da collocarsi all'esterno dell'aula consiliare, rimovibili al termine della manifestazione a cura del soggetto organizzatore, con il ripristino della situazione preesistente.

## **ART. 11**

### **Accettazione norme regolamentari**

1. La concessione dell'uso della sala consiliare agli utilizzatori di cui al precedente art. 6 è subordinata all'accettazione integrale del presente Regolamento.

## **ART. 12**

### **Rimborso spese**

1. Il rimborso delle spese relative per l'uso della sala consiliare è stabilito forfettariamente come segue:

a) € 50,00 – orario di servizio

b) € 70,00 – fuori orario di servizio e nelle giornate non lavorative.

Tali tariffe, giornaliere, potranno essere adeguate annualmente con Delibera di Giunta Comunale.

2. Il rimborso spese dovrà essere corrisposto dal concessionario mediante versamento all'Ufficio Economato del Comune - prima della data di utilizzo della sala - che provvederà a rilasciare quietanza che dovrà essere presentata.

3. I soggetti utilizzatori dovranno presentare la ricevuta del versamento della somma di € 100,00 a titolo di cauzione.

4. Il Presidente del Consiglio Comunale, discrezionalmente, si riserva di esonerare, ovvero di ridurre le tariffe.

## **ART. 13**

### **Uso gratuito sala Consiliare**

1. L'uso della sala consiliare può essere concesso gratuitamente nei seguenti casi:

a) attività comunali aventi carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative convegni, congressi, conferenze, manifestazioni, artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc., organizzate dall'Amministrazione Comunale anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni, ecc.

b) convegni, manifestazioni, ecc. con patrocinio o contributo dell'Amministrazione Comunale;

c) - assemblee o iniziative sindacali;

Nei casi relativi ai punti a) e b) in tutte le azioni di comunicazione dovrà essere inserita la seguente dicitura:



Con il patrocinio del

**COMUNE  
DITREPUZZI**  
Presidenza  
del Consiglio Comunale

**Richiesta di concessione in uso della sala consiliare da parte di soggetti diversi dall'Amministrazione Comunale.**

**Al Presidente del Consiglio Comunale di Trepuzzi**

**OGGETTO: richiesta di concessione in uso della sala consiliare**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
(barrare la voce che interessa)

- a) in nome proprio  
b) in nome del gruppo/ associazione/ istituzione denominato/a \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_  
che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

**CHIEDE**

**a) la concessione dell'uso della sala consiliare**

per il giorno: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle  
ore \_\_\_\_\_ per (indicare l'attività da svolgersi nella sala nel giorno richiesto)  
\_\_\_\_\_ per numero (non superiore a 80 unità) presumibile di  
partecipanti \_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

- a) di aver preso visione del "Regolamento per la concessione dell'uso della Sala Consiliare", di accettare integralmente le disposizioni e prescrizioni in esso contenute ed in particolare quanto di previsto dagli artt. 9,10,11;  
b) (cancellare le voci che non interessano)  di impegnarsi a provvedere al pagamento della somma dovuta e della cauzione di € 100,00 al momento del rilascio della concessione e comunque prima della data di utilizzo della sala;  
c) di rientrare nelle esenzioni da pagamento previste dall'art. 13 del "Regolamento per l'uso della Sala Consiliare";  
d) di assumere, con la sottoscrizione del presente atto, ogni responsabilità in merito all'utilizzazione della \_\_\_\_\_ sala.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Si allega:**

- una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità della persona che ha sottoscritto la domanda.
- Atto costitutivo dell'Associazione